Studiegids

verpleegkundig indiceren en coördineren voor   
verpleegkundigen

Inhoudsopgave

[1 Voorwoord 1](#_Toc456953012)

[2 Inleiding 2](#_Toc456953013)

[2.1 Functieprofiel 3](#_Toc456953014)

[2.2 Aard van de opleiding 3](#_Toc456953015)

[2.3 Competenties 3](#_Toc456953016)

[2.4 Werkwijze en lesdagen 5](#_Toc456953019)

[2.4.1 Lesdagen 5](#_Toc456953020)

[2.4.2 Beschrijving van de inhouden van de lesdagen 6](#_Toc456953021)

[2.4.3 Persoonlijke ontwikkeldoelen en Portfolio 6](#_Toc456953022)

[2.4.4 Toets beleid Breederode Instituut (BI): 6](#_Toc456953023)

[3 Programma en studiebelasting 7](#_Toc456953024)

[3.1 Studiebelasting 7](#_Toc456953025)

[4 Kwaliteitszorg 8](#_Toc456953026)

[4.1 Klachtenregeling 8](#_Toc456953027)

[5 Certificaat 9](#_Toc456953028)

[6 Organisatie 10](#_Toc456953029)

[6.1 Structuur 10](#_Toc456953030)

[6.2 Het secretariaat 10](#_Toc456953031)

[6.3 Postadres: 10](#_Toc456953032)

# Voorwoord

Voor je ligt de studiegids voor de scholing: verpleegkundig indiceren en coördineren voor verpleegkundigen.

Van de student wordt in deze tijd nogal wat gevraagd om met succes een opleiding te kunnen afronden. Breederode Instituut zal zich optimaal inzetten om

kwalitatief onderwijs en studeerbare programma’s te realiseren, in de verwachting dat deze je voldoende inzichten en handvatten geeft om je rol als verpleegkundig indicatie steller goed te kunnen vervullen.

Namens Breederode Instituut wensen wij je veel succes.

# Inleiding

In september 2016 start bij de Breederode Instituut de scholing verpleegkundig indiceren en coördineren voor verpleegkundigen.

Bij de ontwikkeling en de uitvoering van de scholing is het Normen kader van de verpleegkundigen van de V&VN het uitgangspunt geweest voor het ontwikkelen van de criteria waaraan deze scholing op is gestoeld.

In de scholing worden de principes van het competentiegerichte leren toegepast. Dit leidt tot een opleiding, waarin het verwerven van kennis, vaardigheden en inzicht bij de verpleegkundige indicatie steller centraal staat.

De informatie in deze studiegids is niet vrijblijvend. Er mag van uitgegaan worden dat het onderwijs voldoet aan de omschrijving ervan.

Breederode Instituut en de cursist hebben een overeenkomst

gesloten, waarbij Breederode Instituut zich te houden tot de criteria en uitgangspunten beschreven in deze studie gids.

Structuur van het onderwijs

## Functieprofiel

Als wijkverpleegkundige heb je een belangrijke taak om de indicaties voor de zorgverzekeraarswet op te stellen.

Vanuit de zorgvraag van de cliënt, stel je in de indicatie de zorgbehoefte vast, houdt hierbij rekening met de zelfregie van de cliënt en de participatie van de mantelzorger.

Je bent verantwoordelijk om deze indicatie om te zetten in een zorgarrangement. Hierbij is het jouw verantwoordelijkheid, om vanuit jouw expertise als wijkverpleegkundige de zorg op te starten. Hierbij weet je de indicatie te vertalen naar de juiste zorg, ingezet door de betreffende deskundigen.

*Doelstelling opleiding:*

Na het volgen van deze scholing ben je uitstekend inzetbaar als wijkverpleegkundige in het indiceren en coördineren van de zorgtoewijzing.

Deze geaccrediteerde opleiding bied u de kans om de juiste competenties en beroepsattitude te ontwikkelen, die nodig zijn voor een optimale beroepsuitoefening.

## Aard van de opleiding

Breederode Instituut heeft een bewuste keuze gemaakt voor competentiegericht onderwijs. Onder competentie wordt verstaan een combinatie van kennis, vaardigheden, attitudes, motivatie en persoonskenmerken die van belang is voor het

bereiken van resultaat. Tijdens de opleiding ligt naast de theoretische component het accent op het verwerven van vaardigheden, attitudes, motivatie en

persoonskenmerken die van belang zijn voor het bereiken van resultaat. Hierdoor leer je

nieuwe competenties hanteren en bestaande competenties te actualiseren. De transfer naar de praktijk, het toepassen van de competenties, wordt door middel van praktijkopdrachten gerealiseerd.

De scholing brengt je in een actief leerproces waarbij je zelf verantwoordelijk bent voor het creëren van leermomenten in de praktijk.

Aangeraden wordt om buiten de lesbijeenkomsten oefengroep bijeenkomsten cq

intervisiebijeenkomsten te organiseren, waarbij het geleerde besproken, uitgediept en geoefend kan worden.

## Competenties

Het opstellen van indicaties vraagt om competenties op verschillende terreinen. Deze competenties zijn uitgebreid vastgesteld en beschreven in het normen kader van de V&VN en de Canmedrolls verpleegkundigen zijn het uitgangspunt in deze scholing.

### *Kerncompetentie 1: Indiceren en organiseren van zorg*

* het vaststellen van de zorgbehoefte door middel van klinisch redeneren
* het inschatten van risico’s
* samenwerken met de cliënt en zijn en zijn mantelzorger
* actief contact zoeken met betrokken disciplines en instanties
* het fungeren als contactpersoon voor relevante disciplines en instellingen
* het realiseren en bewaken van een integraal zorgplan aan de hand van een evided based classificatie model (NANDA/ OMAHA)
* in kaart brengen van het benodigde netwerk vanuit de sociale kaart van de cliënt

### *Kerncompetentie 2: communiceren met de cliënt en andere betrokkenen*

* houd rekening met het effect van de non - verbale communicatie
* houdt rekening met de persoonlijke factoren van de client en diens naasten, zoals leeftijd, etnische en culturele achtergrond, taalbeheersing kennis en begrip nivo.
* stimuleren van de zelfregie van de client
* mantelzorgers betrekken en aanspreken op hun verantwoordelijkheid en hun rol in de participatie
* overleg met andere disciplines
* kunnen omgaan met feedback, waardering en kritiek
* professioneel assertief en zelfbewust op te komen voor het realiseren van de zorgdoelen en belangen van de cliënt

*Kerncompetentie 3: Samenwerken met cliënt en andere betrokkenen*

* delen van kennis en overdracht van informatie
* regisseren en coachen van de cliënt, naasten en collega’s
* het organiseren van en deelnemen aan relevante interne en externe   
  samenwerkingsverbanden
* kunnen omgaan met tegenstrijdige belangen van personen en  
  organisaties
* heeft een open professionele houding waardoor ze laag drempelig te benaderen is voor cliënten in de wijk
* overlegt met zorgverzekeraars en WMO consulenten
* kan haar besluiten goed beargumenteren en onderbouwen

*Kerncompetentie 4: reflecteren op eigen handelen en toetsen van de praktijk*

* kijkt kritisch naar eigen handelen en vraagt feedback aan collega’s
* neemt deel aan intervisie / intercollegiale toetsing
* volgt bij en na scholing om haar professionaliteit van verpleegkundigen bachelor op peil te houden
* wordt ondersteunt door resultaten van onderzoek (evidence based practice) in haar toetsing van de geboden zorg en de werkpraktijk

*Kerncompetentie 5; bijdragen aan het bevorderen van gezondheid en welbevinden van de cliënt en zijn naasten*

* denken verschuift van ziekte en zorg naar gedrag en gezondheid
* stimuleren en adviseren van de cliënt en zijn naasten ten aan zien van lifestyle adviezen en bevorderen van gezond gedrag
* ondersteunen van het zelfmanagement van de cliënt en zijn naasten

*Kerncompetentie 6; leveren en van kwaliteitszorg*

* op de hoogte zijn van de wet en regelgeving ten aanzien van het indiceren van zorg
* bijdrage leveren aan geprotocolleerd en toepassen van evided based pratice instrumenten i de zorgverlening
* toetsen en evalueren van de ingezette zorg op basis van criteria en kwaliteitssystemen
* signaleren van knelpunten in de zorgverlening door teamgenote en andere disciplines

## Werkwijze en lesdagen

Rondom de kerncompetenties zijn de onderdelen van het opleidingsprogramma  
opgezet.

Deze kerntaken staan centraal staan en worden verder uitgewerkt.

De werkvormen worden steeds aangepast aan de inhoud van de verschillende   
onderdelen.

Er wordt gewerkt met colleges, discussie- en werkgroepen, praktijkopdrachten en rollenspelen

### Lesdagen

De leerstof wordt geïntegreerd aangeboden, hetgeen wil zeggen dat er per dagdeel diverse onderdelen aan bod kunnen komen.

### Beschrijving van de inhouden van de lesdagen

*Dag 1*: De rol en de functie van de verpleegkundig indicatiesteler

* De rol en taakverantwoordelijkheid van de verpleegkundig indicator vanuit het Normenkader V&VN verpleegkundige indicatiestelling en de

Canmedrols

* “Omdenken” van zorgen voor -naar zorgen dat - in relatie tot indiceren
* Zelfregie en zelfredzaamheid in relatie tot steunsysteem

Verwerkingsopdracht :

de cursist stelt in haar werkpraktijk de sociale kaart vast. En brengt deze mee naar de tweede bijeenkomst

*Dag 2:* het indicatie gesprek, opstallen van een indicatie en het arrangeren van zorg

* Basis principes van het Klinisch redeneren in het verpleegkundig diagnosticeren.
* Het indicatiegesprek vanuit de zorgtriade en de piramide van zelfredzaamheid
* Het opstellen van een zorgarrangement / indicatie

verwerkingsopdracht: de cursist voert een indicatiegesprek met een client en neemt de uitwerking hiervan mee naar de derde bijeenkomst

*Dag 3*: indiceren en de wet en regelgeving

* De verbinding van het sociale domein in relatie tot het zorgarrangement
* De financiële stromen in de zorg en de invloed op het indiceren
* Omaha en Nanda als evidence based classificatiemodel

### Persoonlijke ontwikkeldoelen en Portfolio

Om de eigen ontwikkeling als verpleegkundig indicatie steller zichtbaar te maken   
kan de student tijdens de eerste bijeenkomst persoonlijke leerdoelen formuleren.

De competenties zijn leidend.

Gedurende de opleiding verzamelt de student materiaal (reflecties op voorbereidende opdrachten, opgaven en oefeningen tijdens de bijeenkomsten, praktijkopdrachten, andere zelfgekozen activiteiten) waaruit blijkt hoe en wanneer de student aan deze leerdoelen heeft gewerkt, wat de voortgang is en, aan het einde van de opleiding, waar de student nu staat.

### Toets beleid Breederode Instituut (BI):

Het Breederode Instituut hecht grote waarde aan de kwaliteit van de toetsing, zowel wat betreft het (kennis)niveau, de samenstelling en de afstemming op de leerinhoud. Het toetsbeleid biedt daarover duidelijkheid en bevat tevens de praktische regels omtrent het toetsen. Het toetsbeleid staat op Fronter, de digitale leeromgeving, en is daardoor voor iedereen toegankelijk.

# Programma en studiebelasting

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Begeleid** | **\* Onbegeleid** | **Totaal** |
| Lesdag 1  Ochtend  Middag | 3  3 | 2 | 8 |
| Lesdag 2  Ochtend  Middag | 3  3 | 4 | 10 |
| Lesdag 3  Ochtend  Middag | 3  3 | 4 | 10 |
| **Totaal** | **18** | **10** | **28** |

\*De onbegeleide uren is een indicatie.

## Studiebelasting

De omvang van het scholingsprogramma is op **28**Studiebelastinguren (SBU)   
gesteld. Onder studiebelasting wordt verstaan de gemiddelde totale tijd die een   
student nodig heeft voor een studieonderdeel. Daaronder vallen zowel de contacturen (= lesdagen), de zelfstudie-uren, voorbereidingstijd t.b.v. de uitvoering van de praktijkopdrachten. Deze studiebelasting is verdeeld over 3 lesdagen.

# Kwaliteitszorg

Breederode Instituut is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs dat aan haar cursisten wordt gegeven. Daarom ligt het voor de hand dat zij veel aandacht schenkt aan de zorg voor handhaving en verbetering ervan. Eén van de methoden is de evaluatie van onderwijsprogramma's. Voor dat doel worden speciale digitale evaluatieformulieren gebruikt. Cursisten worden verzocht de scholing te beoordelen op onder meer de inhoud, vormgeving en organisatie. Een zo groot mogelijke deelname aan de onderwijsprogramma- evaluatie zal de kwaliteit bevorderen.

Bij de V&VN is de opleiding geaccrediteerd voor punten.

Breederode Instituut is door CEDEO erkend voor coaching, voor maatwerk en voor opleidingen. Dat betekent dat minstens 80% van onze opdrachtgevers en klanten tevreden of zeer tevreden is. CEDEO brengt de instituten in kaart die aantoonbaar naar tevredenheid scholing verzorgen. Breederode Instituut onderscheidt zich op het gebied van kwaliteit. Zowel de inhoudelijke kwaliteit van de opleidingen als de kwaliteit van onze mensen weten onze klanten te waarderen. Zo blijkt uit het klant- tevredenheidonderzoek van CEDEO.

## Klachtenregeling

Klachten zijn een waardevolle bron van informatie over het functioneren van onze organisatie en ons imago. Daarom hechten wij veel waarde aan een goede afhandeling.

Breederode Instituut streeft naar een hoge score klanttevredenheid. Daarom meten wij onze resultaten door middel van evaluaties en gesprekken met de klant.

De werkwijze om een klacht in te dienen staat vermeld in artikel 9 van de algemene leveringsvoorwaarden:

* Opdrachtgever kan inzake direct waarneembare gebreken na beëindiging van de levering van goederen, diensten en/of werken of een gedeelte daarvan door opdrachtnemer binnen veertien (14) dagen reclameren.
* Zolang de klacht door opdrachtnemer niet is geaccepteerd blijft de betalingsverplichting van opdrachtgever in stand.
* Opdrachtnemer verplicht zich om binnen achtentwintig dagen na ontvangst van de klacht schriftelijk te reageren, daarbij een oordeel omtrent de klacht kenbaar te maken en daarbij voorts ook kenbaar te maken in hoeverre dit oordeel vergezeld gaat van enigerlei compensatie.
* Opdrachtgever heeft het recht om, in geval opdrachtgever van oordeel is dat de klacht niet of niet voldoende adequaat is afgedaan, tegen dit schriftelijke afdoeningbesluit een bezwaar in te dienen bij mr. G.F.E. Koster, onafhankelijk klachtenfunctionaris en te bereiken via geertkoster@hotmail.com. Uitspraak van de onafhankelijk klachtenfunctionaris is bindend voor alle partijen.
* Opdrachtnemer zal de klacht van de opdrachtgever vertrouwelijk behandelen.
* De bewaring van de stukken zal voor een periode van 5 jaar zijn.

# Certificaat

Cursisten ontvangen een certificaat van Breederode Instituut voor de scholing   
verpleegkundig indiceren indien aan de volgende eisen is voldaan:

* Alle lesdagen zijn gevolgd;
* Praktijkopdrachten zijn uitgevoerd

# Organisatie

## Structuur

Breederode Instituut is gelieerd aan de Hogeschool Rotterdam. Dit betekent dat Breederode Instituut en de Hogeschool Rotterdam nauw samenwerken op het terrein van validatie en aansluiting van onze opleidingen op hbo- en masteropleidingen van de Hogeschool Rotterdam.

Breederode Instituut is ontstaan uit de Hogeschool Rotterdam.   
Alle opleidingen rondom zorg en welzijn binnen de Hogeschool Rotterdam zijn verzelfstandigt onder de naam Breederode Instituut.

## Het secretariaat

Het secretariaat voor deze opleiding wordt gevormd door mevrouw Shannon Crane en Cecile Verhoog.   
Het secretariaat is zowel per telefoon als per e-mail te bereiken.

Telefoon: 010-794 68 18, e-mail: [info@breederode.nl](mailto:info@breederode.nl)

## Postadres:

Breederode Instituut

T.a.v. Shannon Crane / Cecile Verhoog

Postbus 25307, 3001 HH Rotterdam

Website: [www.breederode.nl](http://www.breederode.nl)